

## Factura Pequeño Contribuyente

JULIO ESTUARDO, TORRES LARA

Nit Emisor: 10274324

SERVICIOS TECNICOS TORRES

16 CALLE 15 025 zona 1, San Benito, PETEN

NIT Receptor: 8158703

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

09B10C2C-B3C6-4938-9BFF-0B2911E1D1EE

Serie: 09B10C2C Número de DTE: 3016116536

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jun-2023 08:17:52

Fecha y hora de certificación: 01-jun-2023 08:17:52

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Viceministerio encargado de asuntos del Petén según contrato administrativo No. 2023-5-2-1586 correspondiente al mes de junio 2023.	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



CANCELADO

Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco  
Viceministro Encargado de Asuntos de Petén  
-MAGA-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JUNIO 2023.  
**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"  
**OBJETO:** "SERVICIOS TECNICOS EN LA UNIDAD DESCONCENTRADA DE LA ADMINISTRACION FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA DEL VICEMINISTERIO ENCARGADO DE ASUNTOS DEL PETEN"  
**TIPO DE SERVICIOS:** TÉCNICOS  
**PRESTADO EN:** DIRECCIÓN Y CORDINACION  
**No. de CONTRATO:** 2023-5-2-1586  
**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 02 DE MAYO AL 31 DE JULIO DE 2023.

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número **2023-5-2-1586** suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

**1. Servicios técnicos en facilitar documentos e información solicitados de la Unidad Desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**

**Actividad:** Colaboré en la copilación de documentos e información del área de la Unidad desconcentrada de la Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**Resultado:** Se logró la copilación de documentos y tarjetas para control de suministros de los productos ingresados por los distintos proveedores.

**2. Servicios técnicos para colaborar en la documentación que ingresa al área de almacén del Viceministerio encargado de asuntos del Petén.**

**Actividad:** Colaboré en la elaboración de ingreso de los diferentes insumos y materiales del área de almacén.

**Resultado:** Se logró con verificar los diferentes insumos proporcionados por los proveedores de Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**3. Servicios técnicos en el conteo de bienes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**

**Actividad:** Colaboré en verificación del inventario de los bienes del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**Resultado:** Se logró verificar que los bienes se encuentren según las tarjetas de responsabilidad de cada persona asignada del Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**4. Servicios técnicos en el acondicionamiento de equipo y mobiliario que pertenezcan al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.**

**Actividad:** Colaboré en el acondicionamiento de equipo y mobiliario que pertenece al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**Resultado:** Se logró con la clasificación de los equipos y mobiliarios asignados al Viceministerio Encargado de Asuntos del Petén.

**5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad.**


**Actividad 1:** Apoyé en la revisión e impresión de las formas 1H que se elaboran para el ingreso de los diversos productos al Almacén

**Resultado:** Se logró con la entrega de formularios llenos de la forma 1H a donde corresponde para las firmas respectivas

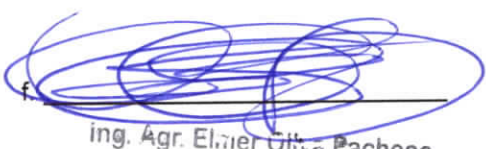
**Actividad 2:** Apoyé en hacer entrega de hojas móviles para actas que se elaboran en las diferentes Direcciones

**Resultado:** Se logró la redacción de conocimientos para la entrega de hojas móviles de actas del Viceministerio encargado de Asuntos del Petén.

f.

  
Julio Estuardo Torres Lara  
CUI: 1872 54052 1703  
Celular: 3848-7227

f.

  
Ing. Agr. Elmer Oliva Pacheco  
Viceministro Encargado de Asuntos del Petén  
-MAGA-